УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ РД «СОШ Ботлихского района»

Сагитов З.З.

19.11.2024

# Положение о мониторинге интересов, обучающихся в ГКОУ РД «СОШ Ботлихского района».

# 1.Общие положения.

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании».
  2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения школьного мониторинга.
  3. Школьный мониторинг определяется как система сбора, обработки, анализа и хранения информации об организации и результатах образовательного процесса, обеспечивающей непрерывное отслеживание его состояния, своевременную корректировку и прогнозирование развития.
  4. Положение о школьном мониторинге принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

# Цель школьного мониторинга:

* объективная экспертная оценка качества образования, учебных достижений обучающихся и педагогов, деятельности школы;
* своевременный анализ и корректировка образовательного процесса;
* стимулирование работы школьного коллектива и каждого его члена по повышению качества образования.

# Задачи школьного мониторинга:

* экспертиза различных аспектов деятельности школы: управленческой, организационной, образовательно-воспитательной, психологической, опытно экспериментальной;
* экспертное оценивание качества образования, предоставляемого школой, его соответствия государственному образовательному стандарту;
* установление уровня соответствия реальной подготовки школьников принятой «модели выпускника»;
* соотнесение результатов с поставленными задачами;
* выявление путей и условий повышения эффективности и качества образовательного процесса;
* корректировка управленческой и педагогической деятельности;
* реформирование развития школы.

# Содержание мониторинга:

* результаты образовательной деятельности;
* учебно-методическое обеспечение;
* реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
* диагностика педагогического мастерства;
* использование финансовых и материальных средств.

# Организационно-методические требования к процедуре мониторинга:

* параметры отслеживания и набор показателей мониторинга должны быть ограниченными и постоянными в течение установленного периода;
* критерии мониторинговых исследований должны носить оценочный характер;
* набор показателей и критериев оценки качества образовательного процесса должен корректироваться.

1. **Показатели, периодичность и способы получения информации мониторинга:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ответственный за  сбор информации | Частота проведения | Способы получения  информации |
| **1. Результаты образовательной деятельности** | | | |
| Обученность учащихся по отдельным предметам | Администрация, руководители МО, педагоги | 3 раза в год (стартовый, промежуточный,  итоговый) | Контрольная работа |
| Сформированность  общеучебных умений и навыков | Администрация, педагоги | 1 раз в год | Итоговая аттестация обучающихся |
| Воспитанность учащихся | Администрация, классные руководители | 1 раз в год | Анкетные опросы участников образовательного  процесса |
| Психологическая комфортность обучения | Администрация, руководители МО, педагог-психолог | 1 раз в год | Анкетные опросы участников образовательного  процесса |
| **2. Учебно-методическое обеспечение** | | | |
| Обеспеченность образовательного процесса учебниками, учебными пособиями для обучающихся, методическими  пособиями для педагогов. | Администрация, педагоги. | 1 раз в год | Внутришкольная отчетность |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Соответствие учебной литературы федеральному перечню учебников, рекомендованному Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных  организациях | Администрация, педагоги | 1 раз в год | Внутришкольная отчетность |
| Обеспеченность образовательного процесса компьютерной техникой и материалами на электронных  носителях | Администрация, педагоги | 1 раз в год | Внутришкольная отчетность |
| **3. Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов** | | | |
| Выполнение  образовательной программы | Администрация, педагоги | 2 раза в год | Внутришкольная  отчетность тарификация |
| Соответствие учебных планов базисному учебному  плану | Администрация | 2 раза в год | Внутришкольная отчетность, тарификация |
| **4. Диагностика педагогического мастерства** | | | |
| Наличие подготовленных и мотивированных педагогических кадров | Администрация | 1 раз в год | Анкетные опросы участников образовательного процесса, внутришкольная отчетность, посещение учебных  занятий |
| **5. Использование финансовых и материальных средств** | | | |
| Анализ использования финансовых и  материальных средств | Администрация | В течение года | Внутришкольная отчетность |